

S T A T U T

Zespołu Szkół Specjalnych w Stęszewie

opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. nr 61, poz. 624) w oparciu o art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę : Zespół Szkół Specjalnych w Stęszewie.
2. Zespół tworzą: Szkoła Podstawowa i Gimnazjum.
3. Zespół Szkół Specjalnych, zwany dalej „szkołą”, ma siedzibę w Stęszewie przy ulicy Wojska Polskiego 18.
4. Zespół Szkół Specjalnych jest szkołą publiczną.
5. Organem prowadzącym jest samorząd gminny.

§ 2

Do szkoły uczęszczają dzieci z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim i umiarkowanym lub znacznym. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN obowiązek szkolny może trwać do ukończenia w przypadku ucznia z niepełnosprawnością w stopniu lekkim do 18 roku życia, a w stopniu umiarkowanym lub znacznym do ukończenia 21 roku życia.

R o z d z i a ł II

Cele, zadania i sposoby realizacji zadań szkoły

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Poza ustawowymi celami, celem nadrzędnym jest przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem, na miarę indywidualnych możliwości danego wychowanka, poprzez:

- a) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
- b) przygotowanie do wykonywania zawodu, pełnienia ról społecznych,
- c) szacunek do historii, kultury oraz tradycji swego regionu i narodu.

§ 4

1. Szkoła realizuje zadania w zakresie:
 - a) udzielania uczniom pomocy pedagogicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej,
 - b) rozwijania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
 - c) opieki zdrowotnej – opieka pielęgniarki,
 - d) materialnej,
 - e) zapewnia uczniom rozwój zainteresowań i realizację indywidualnych programów nauczania i wychowania,
 - f) zapewnia opiekę uczniom przebywającym w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, i pozalekcyjnych jak, i w trakcie zajęć poza nią (wycieczki itp.),
 - g) przygotowania uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - h) kontynuowania kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,

i) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjnozawodowe,
j) ustala szczegółowo zasady organizacyjne dotyczące dyżurów nauczycielskich z dniem rozpoczęcia roku szkolnego.

k) szkoła umożliwia obrót używanych podręczników.

2. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

a) diagnozowaniu środowiska ucznia,

b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,

c) opracowaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinie poradni PPP,

d) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,

e) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,

f) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,

g) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

h) działań systemowych oraz zindywidualizowanych pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,

i) powołanie Zespołów, którymi kieruje koordynator.

3. Sposoby realizacji zadań.

Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych w poszczególnych typach szkół:

a) program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego

b) program nauczania zawiera:

- szczegółowe cele edukacyjne,

- tematykę materiału edukacyjnego,

- wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu,

c) Nauczyciel przedmiotu (nauczania zintegrowanego) może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:

- opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami,

- zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów),

- zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami,

- organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej,

- upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,

- upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,

- zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,

- stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem

technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów,
- ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie,
- egzekwowanie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5

1. Z dniem rozpoczęcia roku szkolnego dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności szkoła stara się, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela-wychowawcy, dyrektor szkoły powierza obowiązki zastępcy wychowawcy oddziału innemu nauczycielowi.

R o z d z i a ł III

Organy szkoły

§ 6

Organami szkoły są:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski.

1. Dyrektor szkoły:

- a) powołuje organ prowadzący szkołę, jest on kierownikiem zakładu jakim jest Szkoła,
- b) zatrudnia i zwalnia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, ustala też zakres ich obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności.

Do jego czynności należy również:

- a) nagradzanie za wyróżniającą pracę,
- b) stosuje kary regulaminowe oraz wnioskuje o wymierzenie kary dyscyplinarnej,
- c) zapewnia pracownikom warunki do wykonywania przydzielonych zadań,
- d) jest odpowiedzialny za wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- e) przekładanie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- f) przedstawia do 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyniki i wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- g) dokonuje bilansu potrzeb, w szczególności określa formy i pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację oraz występuje do organu prowadzącego i ich przydział,
- h) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w statucie szkoły,
- i) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną (*nie potrzeba opinii Rady Rodziców!*),
- j) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący,
- k) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe i zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- l) zwalnia uczniów z WF-u, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informatycznej, drugiego języka w oparciu o odrębne przepisy,
- m) występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły

lub placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

n) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku.

Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami):

- a) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
- b) opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców,
- c) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom,
- d) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i narad,
- e) skreśla z listy uczniów, z zachowaniem zasad zapisanych zgodnie z obowiązującą ustawą o systemie oświaty,
- f) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych,
- g) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów gimnazjum,
- h) zwalnia ucznia w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających udział jego w realizacji projektu edukacyjnego, na udokumentowany wniosek rodziców ucznia z realizacji projektu edukacyjnego,
- i) na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego,
- j) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznowychowawczych i podaje do wiadomości uczniów,
- k) jest dysponentem budżetu szkoły, odpowiada za celowe wykorzystanie środków finansowych,
- l) gospodaruje majątkiem szkoły,
- m) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- n) uczestniczy w spotkaniach Rady Rodziców,
- o) reprezentuje szkołę na zewnątrz.

2. Rada pedagogiczna.

Rada pedagogiczna jest organem decydującym w szkole o kształceniu i wychowaniu ucznia.

W szczególności rada pedagogiczna:

- a) zatwierdza plan pracy szkoły i program wychowawczy,
- b) podejmuje uchwały o klasyfikacji i promowaniu uczniów, opracowuje szkolny system oceniania,
- c) opiniuje organizację pracy szkoły,
- d) opiniuje plan finansowy szkoły,
- e) dokonuje analizy pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- f) opiniuje szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum,
- g) opiniuje wnioski o przyznanie odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- h) podejmuje uchwały w sprawach dyscyplinarnych dotyczących uczniów,
- i) zatwierdza projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- j) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania,
- k) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu,
- l) w posiedzeniach rady lub ich częściach mogą uczestniczyć przedstawiciele rady

rodziców i samorządu uczniowskiego,

m) Rada Pedagogiczna ponadto:

- podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
- zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
- Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Rada rodziców

Członków rady rodziców wybiera się na pierwszym zebraniu z rodzicami każdego roku szkolnego. Zakres działalności rady rodziców określa statut rady rodziców.

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.

Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, planów nauczania, programów w danej klasie i szkole,
- b) znajomości planu wychowawczego szkoły,
- c) znajomości przepisów dotyczących oceniania i klasyfikowania, promowania uczniów oraz szkolnego systemu oceniania,
- d) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- e) wyrażania opinii na temat pracy szkoły.

Formy realizacji praw:

- a) indywidualne kontakty rodziców z nauczycielami, z wychowawcą, z dyrekcją,
- b) udział w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych,
- c) udział w spotkaniach klasowych z nauczycielami,
- d) udział w spotkaniach z dyrekcją,
- e) udział w pracach rady rodziców.

Obowiązki rodzica:

- a) dbanie o systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły,
- b) nieobecności ucznia na zajęciach muszą być usprawiedliwiane zgodnie z wewnątrzszkolnym kodeksem.

4. Samorząd uczniowski.

- a) Samorząd uczniowski tworzą uczniowie szkoły,
- b) wybory do rady samorządu uczniowskiego odbywają się we wrześniu. Uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, którzy chcą kandydować przedstawiają siebie i swój program. Rada samorządu uczniowskiego i rady klasowe spotykają się z dyrektorem 2 razy w roku na zebraniu ogólnym,
- c) nad wyborami do samorządu czuwa komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele szkoły podstawowej i gimnazjum (głosowanie jest tajne),
- d) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów,
- e) Samorząd ma prawo do przedstawiania wniosków i opinii dotyczących pracy szkoły,
- f) Samorząd wybiera opiekuna spośród nauczycieli, ewentualnie akceptuje przydzielonego mu opiekuna lub opiekunów spośród grona pedagogicznego, ma prawo do wystąpienia o jego zmianę w przypadku uzasadnionych okoliczności.

Zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach.

Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga komisja statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu. Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do komisji, dyrektor szkoły wyznacza swego przedstawiciela – społecznego zastępcę. Komisja jest powoływana na trzy lata. Komisja wybiera ze swego grona

przewodniczącego na kadencję roczną.

Komisja statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością

głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne.

Sprawy pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.

Organ, którego winę komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez komisję. Rozstrzygnięcie komisji statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole.

R o z d z i a ł IV Organizacja szkoły

§ 7

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i zgodnym z obowiązującą podstawą programową dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim i umiarkowanym lub znacznym.

Szkoła odpowiada na zapotrzebowanie środowiska i w miarę możliwości uruchamia osobne oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

Szkoła jest w posiadaniu:

- siedmiu sal lekcyjnych,
- jednej sali komputerowej, wyposażonej w 11 komputerów,
- gabinetu psychologa,
- gabinetu dyrektora,
- sali zagospodarowanej z piwnicy na stołówkę
- kuchni.

§ 8

Liczba uczniów w oddziałach:

a) w przypadku dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim:

do 15 uczniów,

b) w przypadku dzieci niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym:

od 6 do 8 uczniów,

c) w przypadku występowania niepełnosprawności sprzężonych:

liczbę dzieci obniża się o 2.

§ 9

W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności dopuszcza się organizowanie zajęć w zespole złożonym z uczniów z różnych klas szkoły podstawowej. Zespół taki stanowi klasę łączoną.

§ 10

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Długość godziny lekcyjnej określa się czasem trwania: 45 minut.

3. Długość przerw jest ustalana z nastaniem nowego roku szkolnego i uzależniona jest od organizacji dowozów dzieci w danym roku szkolnym.

4. Godzin zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczone są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej. Przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.

5. Formy współpracy Szkoły z rodzicami:

a) współpraca Dyrektora Szkoły z rodzicami:

- zapoznavanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły, m.in. organizacja Szkoły, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców i uczniów przyjętych do klas I,
- udział Dyrektora Szkoły w zebraniach Rady Rodziców — informowanie o bieżących problemach Szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy Szkoły,
- przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami,

b) współdziałanie w zakresie:

- doskonalenia organizacji pracy Szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego,
- poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia Szkoły,
- zapewnienia pomocy materialnej uczniom,

c) wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy Szkoły bezpośrednio przez członków Dyrekcji:

- za pośrednictwem Klasowych Rad Rodziców,
- za pośrednictwem Rady Rodziców,

d) formy współdziałania rodziców i nauczycieli:

- rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach,

- wspólne spotkania wszystkich nauczycieli z rodzicami klas pierwszych,

f) spotkania z rodzicami (według harmonogramu opracowanego przez Dyrekcję Szkoły):

- przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych,
- ustalenie form pomocy,
- wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole,
- wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie,
- zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.),
- udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, biwakach, imprezach sportowych,
- zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiana nieobecności przez uczniów,

f) indywidualne kontakty:

- wizyty wychowawcy w domach uczniów stwarzających problemy wychowawcze,
- kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste,
- udział rodziców w wychowawczych lekcjach otwartych,
- obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

6. Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki:

a) szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie:

- dziennik lekcyjny nauczyciela,
- dziennik zajęć pozalekcyjnych, dokumentujący realizację godzin wg art.42 KN,

b) dziennik zajęć pozalekcyjnych do dokumentowania realizacji godzin wg art.42 ust. 2 pkt 2 prowadzi każdy nauczyciel zatrudniony w szkole.

§ 11

W szkole działają tematyczne koła zainteresowań, odpowiadające zainteresowaniom uczniów, z uwzględnieniem możliwości finansowych i lokalowych szkoły.

§ 12

Szkoła zapewnia uczniom gorący napój i koordynuje organizowanie dożywiania dzieci w ramach współpracy z opieką społeczną.

§ 13

Szkoła udostępnia uczniom i nauczycielom podręczną bibliotekę.

§ 14

Szkoła zapewnia opiekę dzieciom dojeżdżającym.

W przypadku, gdy uczeń wcześniej skończy lekcje, wychowawca ma obowiązek powiadomienia rodzica pisemnie w dzienniczku, bądź telefonicznie.

Zwolnić ucznia z zajęć szkolnych może tylko rodzic/prawny opiekun lub upoważniona przez nich dorosła osoba, wpisując informację do zeszytu (datę, godzinę, podpis).

§ 15

W szkole funkcjonuje również świetlica opiekuńczo-wychowawcza.

§ 16

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przez organ prowadzący szkołę.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

R o z d z i a ł V

Wewnątrz szkolny system oceniania w Gimnazjum i Szkole Podstawowej

§ 17

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw szkolnych regulują odrębne przepisy.

2. W nauczaniu zintegrowanym jako obowiązującą formę oceny semestralnej i końcoworocznej przyjmuje się ocenę opisową.

3. Uczniowie niepełnosprawni w stopniu lekkim oceniani są oceną w formie punktacji (skala 1-6). Przez cały rok szkolny stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi wyrażony jest w następującej skali punktów:

- 6 punktów- 6p
- 5 punktów – 5p
- 4 punkty – 4p
- 3 punkty – 3p
- 2 punkty – 2p
- 1 punkt – 1p

Oceny bieżące w edukacji wczesnoszkolnej wskazują mocne i słabe strony ucznia i sposoby poprawy. Wyrażone są słownie lub pisemnie za pomocą skali punktowej: 6p, 5p, 4p, 3p, 2p, 1p i „+”, „-”, lub za pomocą komentarza słownego bądź pisemnego.

Punkty określają poziom osiągnięć ucznia w odniesieniu do wymagań programowych.

- a) 6 punktów- gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności oraz według oceny nauczyciela wykazał szczególne zaangażowanie w wykonanie pracy na miarę swoich możliwości
- a) 5 punktów – gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności
- b) 4 punkty – gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowanie treści
- c) 3 punkty – gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności a ma kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści
- d) 2 punkty – gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie
- e) 1 punkt – gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela

4. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oceniani są oceną opisową.

5. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010(Dz.U.nr156poz.1046) nakłada się na szkoły gimnazjalne, w których obowiązuje nowa podstawa programowa kształcenia ogólnego, obowiązek zorganizowania uczniom pracy.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a) poinformowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, poprzez:

- wpisywanie ocen do dzienniczka i umotywowanie jej,
- recenzje prac pisemnych,
- spotkania z rodzicami (indywidualne i zbiorowe),

b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

c) motywowanie ucznia do dalszej pracy.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli na początku roku szkolnego wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych),

b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, wg. skali ocen:

- stopień celujący: 6
- stopień bardzo dobry: 5
- stopień dobry: 4
- stopień dostateczny: 3
- stopień dopuszczający: 2
- stopień niedostateczny: 1

c) w klasach I-III obowiązuje klasyfikacyjna ocena opisowa: śródroczna i końcowa, uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość poprawiania ocen.

8.Obowiązują następujące ogólne kryteria stopni:

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a. w pełni opanował treści nauczania wynikające z podstawy programowej
- b. potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce
- c. zdobytą wiedzę potrafi stosować w sytuacjach problemowych, proponuje rozwiązania nietypowe, twórcze
- d. osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach, reprezentuje szkołę

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a. wyczerpująco opanował treści wynikające z podstawy programowej
- b. opanował wiadomości wiążące się ze sobą w logiczny układ
- c. samodzielnie stosuje w praktyce posiadane wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne
- d. posługuje się terminologią poszczególnych przedmiotów nauczania oraz poprawnie wypowiada się w mowie i piśmie

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a. zadawalająco opanował treści wynikające z podstawy programowej
- b. potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę, zainspirowany działaniami nauczyciela w typowych zadaniach teoretycznych i praktycznych
- c. logicznie wypowiada się i zna podstawowe pojęcia, właściwe terminologii przedmiotowej

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a. wystarczająco opanował treści wynikające z podstawy programowej
- b. rozumie i z pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska
- c. stosuje wiedzę w sytuacjach typowych

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a. w minimalnym stopniu opanował treści wynikające z podstawy programowej
- b. nie dostrzega związków między posiadanymi informacjami
- c. stosuje wiedzę w sytuacjach typowych tylko przy pomocy nauczyciela

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował podstawowych treści wynikających z podstawy programowej
- b. nie rozumie sensu przekazywanych mu informacji
- c. nie potrafi stosować wiedzy w sytuacjach typowych, nawet przy pomocy nauczyciela

Ocenę celującą i bardzo dobrą wystawia się przy spełnieniu większości z wyżej wymienionych warunków

9 . Stopnie z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki odzwierciedlają w większym stopniu wysiłek włożony w wykonywanie zadań niż predyspozycje ucznia i efekt końcowy

10. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się wg skali:

wzorowe,

bardzo dobre,

dobre,

poprawne,

nieodpowiednie,

naganne

11. Ocena z zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.

12. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- a. oceny z zajęć edukacyjnych
- b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
- c. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej, lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania
14. Bardzo niskie oceny z zajęć edukacyjnych uniemożliwiają otrzymanie oceny wzorowej z zachowania.

15. Przed ustaleniem oceny z zachowania uczniowie mogą dokonać samooceny.

16. Ocenę zachowania śródroczną ustala się wg. skali ocen określonej w statucie szkoły zgodnie z zasadami

17. Na ocenę z zachowania wpływa:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
- aktywność społeczna
- stosunek do obowiązków szkolnych
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych form etycznych
- kultura osobista
- dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych.
- Dbąłość o mienie szkoły

18. Uczeń może otrzymać pochwałę, lub uwagę pisemną do dziennika

Procedury postępowania w przypadku zachowań ryzykownych na terenie szkoły:

- palenie papierosów - powiadamiani są rodzice, którzy odbierają podpisany „dowód rzeczowy”,
- spożywanie alkoholu - powiadamiani są rodzice i policja, rodzice odbierają dziecko
- zażywanie narkotyków - powiadamiani są rodzice i policja, rodzice odbierają dziecko ze szkoły.

Procedury postępowania w wyniku zachowań nagannych: (stosowanie przemocy i demoralizacji na terenie szkoły oraz ucieczek ze szkoły):

- zawarcie z uczniem kontraktu w obecności zespołu wychowawczego, rodziców, lub prawnych opiekunów, oraz wpisanie notatki do zeszytu interwencji,
- nagana wychowawcy
- nagana dyrektora szkoły,
- wezwanie rodziców lub prawnych opiekunów do szkoły
- poinformowanie kuratora sądowego, oraz policji
- w razie ucieczki ucznia, nauczyciel odnotowuje w dzienniku nieobecność, wpisując notatkę o ucieczce ucznia z lekcji oraz informuje rodziców telefonicznie.

19. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu:

- samooceny ucznia
- opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia
- opinii wszystkich pracowników szkoły

20. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest oceną ostateczną.

21. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.

22. Oceny zachowania ucznia dokonuje się na koniec każdego semestru nauki.

23. Ocenę końcowo roczną z zachowania ustala się jako średnią punktów z dwóch semestrów.

Tryb i zasady ustalania oceny z zachowania uczniów

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.

2. Wpływ na nią ma opinia innych nauczycieli, ocena zespołu klasowego, oraz samoocena ucznia.

3. Ocena ustalona przez wychowawcę może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej

4. W przypadku zaistniałych, nowych okoliczności, wcześniej nie znanych wychowawcy, wychowawca klasy może na wniosek Rady Pedagogicznej, zmienić ocenę z zachowania,

nawet przed uroczystym zakończeniem roku szkolnego, czyli po radzie klasyfikacyjnej. Zwoływana jest wtedy nadzwyczajna rada pedagogiczna.

Założenia ogólne dotyczące zwolnień i usprawiedliwień

1. Usprawiedliwienia nieobecności w szkole winny być dokonane w ciągu 1 tygodnia od powrotu do szkoły.
2. Usprawiedliwienia pisane są przez rodziców, opiekunów prawnych w dzienniczkach ucznia, oraz w E_DZIENNIKU

Zasady klasyfikacji semestralnej i końcoworocznej

1. Klasyfikowanie semestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
2. Klasyfikowanie końcowo roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenie ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
3. Na koniec semestru i na koniec roku szkolnego, w terminie określonym przez dyrektora szkoły, nauczyciel ustala oceny klasyfikacyjne.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczną-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna, końcoworoczna, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora szkoły wniosek o egzamin klasyfikacyjny do dnia rozpoczęcia posiedzenia rady klasyfikacyjnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w pierwszym tygodniu nowego semestru lub w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.
8. O terminie egzaminu klasyfikacyjnego ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) powiadamia pisemnie wychowawca klasy.
9. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminujący, stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen ustalonym przez nauczyciela.

10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

Zasady promowania ucznia

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

Promowanie ucznia poza normalnym trybem

W wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych postępami ucznia w nauce czyli uzyskaniem:

- Średnią ocen 4,5
- Zachowaniem co najmniej dobrym
- Dobrą frekwencją 90% obecności na przedmiocie lub w razie przewlekłej choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim 75%
- Wiekem ucznia
- Na prośbę rodziców
- Na wniosek wychowawcy klasy
- Uchwałą Rady Pedagogicznej

Warunkiem uzyskania promocji poza normalnym trybem jest zdanie przez ucznia egzaminów klasyfikacyjnych i uzyskanie co najmniej 50% punktacji z każdego przedmiotu. Dopuszcza się

mniejsze ilości procent tylko z dwóch przedmiotów, nie mniej jednak niż 30%. W przypadku uzyskania przez ucznia mniejszej ilości procent z egzaminu promującego, uczeń nie jest promowany poza normalnym trybem.

Promocja poza normalnym trybem zostaje odnotowana w arkuszu ocen ucznia.

Zasady informowania rodziców ucznia o przewidywanych stopniach

W ciągu roku szkolnego --planowane są cztery spotkania z rodzicami, na których rodzice informowani są o postępach dziecka w nauce oraz o jego zachowaniu.

Na trzy tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach, z wpisaniem ich do dzienników.

O przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej należy poinformować pisemnie - na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

Wyjątek stanowi dopuszczenie ucznia do zdawania egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu przewidzianego na czas pierwszego semestru w planie pracy szkoły.

Zasady przyznawania nagród, wyróżnień i kar:

1. Nagrody i wyróżnienia.

Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- wybitne wyniki w nauce
 - wzorową postawę
 - działalność na rzecz szkoły
 - Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego,
 - rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
- Ustala się następujące nagrody:
- pochwała wychowawcy i nauczycieli uczących oraz opiekunów organizacji

- uczniowskich
- pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej
- dyplomy
- list pochwalny do rodziców
- wpis do Złotej Księgi
- nagrody rzeczowe w miarę posiadanych środków finansowych
- Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli na koniec roku uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 oraz zachowanie wzorowe lub bardzo dobre.

2. Kary

Ustala się następujące kary:

W przypadku zachowań określanych mianem demoralizacji (palenie papierosów, grożenie innym uczniom, używanie wulgarnego słownictwa, pobicie kolegów, zastraszanie innych)

Ustala się następującą procedurę postępowania:

Patrz: Procedury postępowania w wyniku zachowań ryzykownych, używania przemocy i demoralizacji na terenie szkoły oraz ucieczek ze szkoły (str.10-11)

Protokół z egzaminu poprawkowego

Komisja egzaminacyjna w składzie:

1. Przewodniczący -

2. Członek komisji -

3. Członek komisji -

przeprowadziła w dniu egzamin poprawkowy

ucznia

z klasy

za okresu roku szkolnego

W części pisemnej wyznaczono następujący temat (zadania):

W części ustnej polecono wykonanie następujących zadań (ćwiczeń):

W wyniku oceny poszczególnych tematów (zadań) egzaminacyjnych komisja ustaliła łączną

ocenę z egzaminu na

Do protokołu dołącza się:

1. Pisemne odpowiedzi ucznia.

2. Wykaz ocen za poszczególne zadania ustne.

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący

2. Członek komisji

3. Członek komisji

Protokół egzaminu klasyfikacyjnego

Komisja egzaminacyjna w składzie:

1. Egzaminator -

2. Drugi nauczyciel -

Przeprowadziła w dniu egzamin klasyfikacyjny

ucznia

z klasy

za okres roku szkolnego

W części pisemnej wyznaczono następujący temat (zadania):

W części ustnej polecono wykonanie następujących zadań (ćwiczeń):

W wyniku oceny poszczególnych tematów (zadań) egzaminacyjnych komisja ustaliła łączną

ocenę z egzaminu na

Do protokołu dołącza się:

1. Pisemne odpowiedzi ucznia.

2. Wykaz ocen za poszczególne zadania ustne.

Podpisy członków komisji:

1. Egzaminator

2. Drugi nauczyciel

Ewaluacja Szkolnego Systemu Oceniania

Opracowany w naszej szkole Szkolny System Oceniania będzie podlegał ewaluacji w miarę potrzeb.

Postanowienia końcowe

1. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów i rodziców z Szkolnym Systemem Oceniania na początku każdego roku szkolnego.

2. Ustalenia WSSO i PSO są dostępne w sekretariacie szkoły i w pokoju nauczycielskim.

3. WSSO i wszelkie w nim zmiany ustala Rada Pedagogiczna po uzyskaniu opinii Rady Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

Przedmiotowy System Oceniania – *Załącznik nr 1.*

R o z d z i a ł VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 18

1. Szkoła zatrudnia pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi.

2. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Nauczyciel powinien:

d) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

e) dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,

f) dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

g) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijać ich zdolności i zainteresowania,

h) być bezstronnym i obiektywnym w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,

i) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

j) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,

k) prowadzić dokumentację związaną z procesem dydaktyczno-wychowawczym zgodnie z przydziałem czynności w dziennikach lekcyjnych, rewalidacyjnych i E-dzienniku.

5. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Zasady tworzenia zespołów przedmiotowych określa regulamin Rady Pedagogicznej.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, które opracowują diagnozę dla uczniów niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym, indywidualny program nauczania oraz sposób prowadzenia zajęć rewalidacyjnych.

8. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- poznawanie warunków życia swoich uczniów i stanu ich zdrowia,

- kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- systematyczna współpraca z rodzicami (opiekunami),

- tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces jego uczenia się, oraz

- przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

- otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,

- planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniowski,

- współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi

- i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.

R o z d z i a ł VII

Uczniowie szkoły

§ 19

W oparciu o istniejące przepisy prawne oraz Konwencję Praw Dziecka szkoła określa prawa i obowiązki ucznia zachowując następujące zasady:

- Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,

- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającego bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,

- c) korzystania z pomocy stypendialnej,

- d) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktycznowychowawczym i rewalidacyjnym,

- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

- f) rozwijania zainteresowań,

- g) sprawiedliwej i obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli

postępów w nauce,

h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego,

i) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.

- Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,

a zwłaszcza:

a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

b) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

c) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

d) sumiennego i odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań,

e) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,

f) troszczyć się o honor szkoły, jej dobre imię, szanować i wzbogacać tradycje,

g) ma obowiązek usprawiedliwiać nieobecności na lekcji w formie zwolnień lekarskich lub przez rodzica,

h) ma obowiązek dbania o schludny wygląd, czysty ubiór,

i) zabrania się korzystania z telefonów komórkowych podczas lekcji i innych zajęć edukacyjnych oraz nagrywania dźwięku i obrazu,

j) poza zajęciami edukacyjnymi, czyli podczas przerw oraz zajęć świetlicowych, telefon może być używany w trybie „milczy”,

k) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego na terenie szkoły (w tym propagowanie demoralizujących treści), powoduje zabranie telefonu do depozytu, wpis do zeszytu interwencji – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

- Procedury postępowania w przypadku zachowań ryzykownych na terenie szkoły:

a. palenie papierosów - powiadamiani są rodzice, którzy odbierają podpisany „dowód rzeczowy”,

b. spożywanie alkoholu - powiadamiani są rodzice i policja, rodzice odbierają dziecko ze szkoły,

c. zażywanie narkotyków - powiadamiani są rodzice i policja, rodzice odbierają dziecko ze szkoły.

4. Procedury postępowania w wyniku zachowań ryzykownych, używania przemocy i demoralizacji na terenie szkoły oraz ucieczek ze szkoły:

a) przemoc fizyczna i psychiczna (dręczenie, upokarzanie, zastraszanie), demoralizacja:

- zawarcie z uczniem kontraktu oraz wpisanie notatki do zeszytu interwencji,

- uczeń otrzymuje naganę od dyrektora szkoły,

- w razie powtarzających się sytuacji, sprawą zajmuje się policja oraz sąd,

- jeżeli brak poprawy i zachowania są nadal naganne, ucznia można przenieść do innej placówki,

b) w razie ucieczki ucznia, nauczyciel odnotowuje w dzienniku nieobecność, wpisując notatkę o ucieczce ucznia z lekcji oraz informuje rodziców telefonicznie.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

4. Wszelkie zmiany w Statucie Zespołu Szkół, podejmowane są w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej i przesyłane są do organu prowadzącego oraz Kuratorium Oświaty.

5. Statut Zespołu Szkół wchodzi w życie z dniem uchwalenia.