

Regulamin oceniania

1. Na pierwszych zajęciach w roku szkolnym nauczyciel określa zakres wiadomości i umiejętności wynikających z treści nauczania oraz kryteria ocen z przedmiotów i informuje o tych ustaleniach uczniów.
2. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami wychowawca informuje rodziców o założeniach SSO, omawia regulamin i kryteria oceniania i wymaga potwierdzenia tego działania przez podpis rodzica.
3. Każdy rodzic (prawny opiekun) przez cały rok ma prawo do informacji o SSO, który znajduje się w sekretariacie szkoły .
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców, nie podaje się ocen do publicznej wiadomości bez jego zgody.
5. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
6. Uczeń za swoją pracę musi być systematycznie oceniany (minimum 3 oceny w semestrze lub zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania).
7. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych i nieobecność ta trwała co najmniej tydzień, to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Jeżeli nieobecność ucznia trwała 1-2 dni to pisze ten sprawdzian na najbliższej lekcji.
8. Jeżeli uczeń nie zgłosi się na wyznaczony termin sprawdzianu, nie odda pracy -otrzymuje ocenę niedostateczną, bez możliwości poprawy.
9. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w ciągu 2 tygodni od dnia oddania prac.
10. Prace klasowe są zapowiadane przez nauczyciela nie później niż na tydzień przed terminem
11. i wpisane pod odpowiednią datą do dziennika.
12. Krótkie sprawdziany mogą obejmować materiał z najwyżej 3 ostatnich jednostek tematycznych i nie muszą być zapowiadane. Dopuszcza się jako formę ewaluacji kartkówkę z materiału realizowanego na danej lekcji, którą uczniowie piszą pod koniec tej lekcji.
13. Kartkówki nie podlegają poprawie.
14. Dla ucznia, który z przyczyn losowych nie został oceniony, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
15. Uczeń, który opuścił więcej niż 50 % lekcji nie może być klasyfikowany z przedmiotu.
16. Uczeń ma prawo 3 razy w ciągu semestru zgłosić nie przygotowanie do lekcji (nie dotyczy prac klasowych i zapowiedzianych sprawdzianów).
17. Podstawą wystawienia oceny semestralnej-rocznej jest przedmiotowa karta oceny(karta ocen w dzienniku).
18. Przyjmuje się wspólny dla wszystkich przedmiotów następujący procentowy przelicznik na oceny:
 - celujący - powyżej 100%
 - bardzo dobry - 90 - 100%
 - dobry - 74 - 89%
 - dostateczny - 53 - 73% dopuszczający - 32 - 52%
 - niedostateczny - poniżej 31%
18. Przy wystawianiu oceny semestralnej/ rocznej, oceny uzyskane z prac pisemnych z działu mają najistotniejsze znaczenie.
19. Ustalona przez nauczyciela na koniec roku ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Rodzice informowani są na bieżąco o postępach w nauce dziecka na zebraniach i wywiadówkach oraz jeśli jest taka potrzeba - telefonicznie lub listownie.
21. Rodzice informowani są na spotkaniu lub pisemnie przez nauczyciela przedmiotu o zagrożeniu dziecka oceną niedostateczną na miesiąc przed końcem okresu.
22. Uczeń może być poinformowany o proponowanej ocenie końcowej najpóźniej dzień przed radą klasyfikacyjną.

23. Wyniki z pierwszego semestru są przekazywane po posiedzeniu Rady Pedagogicznej na zebraniu z rodzicami.
24. O wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego uczniowie i rodzice są informowani osobiście po przesłaniu wyników przez komisję okręgową do szkoły.
25. O wynikach konkursów, zawodów sportowych i innych informuje dyrektor, nauczyciel, opiekun po ogłoszeniu wyników przez komisję konkursową,
26. Przy wyróżnieniach i zajmowaniu wysokich lokat informacja przekazywana jest podczas apelu szkolnego wobec wszystkich uczniów.
27. Rodzice uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce otrzymują list gratulacyjny od dyrektora szkoły.
28. Wszystkie sprawy nie ujęte w SSO rozstrzygane będą przez dyrektora szkoły zgodnie z rozporządzeniem MENiS.